

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа – Одељење за јавне набавке
Бр. 1064-404/2018-11 МВ-053-1/18
16.04. 2018. год.
Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара –

**НАБАВКА ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА
ЕЛЕКТРОНСКОГ ПАРЛАМЕНТА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА**

ЈН бр. МВ 053-1/18

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1057-404/2018-11 од 16.04.2018. године и Решења о образовању комисије бр. 1058-404/2018-11 од 16.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара, бр. МВ 053-1/18 –
Набавка опреме са уградњом за успостављање система електронског
парламента Скупштине града Лесковца

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	23
VIII	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о независној понуди	28

Конкурсна документација има 28. страна.

За комисију за јавну набавку
Милан Стојановић



Одељење за јавне набавке

М.П.



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке
Адреса наручиоца: Трг Револуције 33/IV, Лесковац
Телефон: 016/215-990
Телефах: 016/216-651
email: javnanabavkamilan@gmail.com
Лице за контакт: Милан Стојановић дипл. ецц.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Техничка опрема за обављање делатности (уређаји, машине, апарати, механизација и сл.)

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број МВ 053-1/18 је **Набавка опреме са уградњом за успостављање система електронског парламента Скупштине града Лесковца.**

Ознака из општег речника набавке – 32420000 – мрежна опрема

2. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност предметне јавне набавке износи **3.325.083,00** динара без ПДВ-а.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА.

Минималне карактеристике тражене опреме:

Тражена опрема	Количина (ком.)	Опис
Централна јединица дигиталног конференцијског система	1	<p>Централа јединица за контролу и управљање конференцијским системом. Може контролисати до 250 конференцијских јединица и до 32 преводилачке јединице. Повезивање јединица конференцијског система врши се преко F/UTP или U/FTP кабла Cat5е за међусобно повезивање јединица. За ову намену на јединици се налази мин. 4 RJ45/S конектора. У јединици су урачунати и 2 Power insentera. Јединица омогућава истовремени пренос до 8 аудио сигнала дискусионих микрофона и до 2 сигнала симултаног превода. У својој основној конфигурацији интерна матрица омогућава формирање до 8 група аудио сигнала. Централна јединица има мин. 1 аналогни симетрични аудио улаз са XLR конектором и мин. 8 симетричних аудио излаза са XLR конекторима. Подешавање параметара рада јединице може се вршити преко тастатуре и екрана на предњој страни уређаја као и преко веб бровсер интерфејса коме се приступа преко LAN конектора на задњој страни уређаја. Веб бровсер се може користити и за контролу микрофона, а омогућено је и управљање путем web сервиса намењеног другим софтверским решењима. Централна јединица преко Ethernet конектора омогућава и контролу свих параметара рада и преко спољних уређаја и система преко посебног сета команди који морају бити отворени. Кућиште јединице је 19", 1HE. Јединица мора имати и могућност редудантног напајања.</p>
Конференцијска јединица	80	<p>Стана конференцијска јединица са кућиштем са интегрисаним звучником и XLR конектором за прикључење микрофона. Са бочне стране налази се прикључак 3,5мм за слушалице за симултани превод. На предњој страни налазе се софт тастери са ЛЕД светлосним индикаторима за укључење микрофона, искашљивач, избор канала симултаног превода и подешавање јачине звука у слушалицама. Једноставним програмирањем јединица може добити и функционалност јединице председавајућег са приоритетом према осталим јединицама или преводилачка јединица. Јединица се прикључује на централну јединицу преко F/UTP или U/FTP кабла Cat5е за коју намену на јединици постоје по 2 ком. RJ45 конектора са ауто-терминацијом.</p>
Микрофон са лед индикатором	80	<p>Микрофон за конференцијску јединицу под. бр. 2 са XLR конектором и ЛЕД прстеном за светлосну индикацију активности микрофона. Микрофон је типа „лабуђи врат“ дужине 40cm. XLR конектор се може забравити како би омогућио чврсту механичку везу са конференцијском јединицом.</p>

Уградња и пуштање у рад	-	Пуштање система у рад са повезивањем
HD камера са даљинском командом	1	Видео камкордер у HD резолуцији 1080p/60fps, са оптичким zoom-ом мин 25x и објективом типа Vario Tessar, стабилизација слике, камера монитор мин. 2.6", могућност спољњег напајања, HDMI излаз, могућност снимања у 2 формата видео записа AVC HD и MP4, складиштење на SDHC или SDXC картице класе 10 или више, могућност причвршћења на статив и прикључења жичне даљинске контроле. Уз камеру се испоручује исправљач, батерија и одговарајућа картица капацитета мин. 32GB. Потребно је камеру повезати каблом на постојећу видео миксету, на BNC или S-video улаз. Даљинска команда за камеру, контрола zoom функције и укључења / искључења функције снимања. Испорука са припадајућим каблом за повезивање са камером
Видео статив за камеру	1	Подни склопиви статив за видео камеру масе мин. 3кг, носивост мин. 4 кг. Ноге статива морају бити удвојене са 3 телескопска елемента. Статив мора имати главу предвиђену за видео снимања са одговарајућом адаптер плочицом са навојима 1/4" и 3/8".
Адаптер микро USB на 1 RJ45 и 1 микро USB	75	Адаптер микро USB на 1 RJ45 и 1 микро USB
Каблирање сале са уградњом	-	Довођење напонског, кабла за напајање таблет рачунара и конференцијске јединице, кабла за рачунарску мрежу за повезивање таблета и кабла за повезивање конференцијског ситета, на 80 предвиђених места у сали СГЛ, са пратећом мрежном опремом: - 90x55 мм КАНАЛ парапетни ПК са поклопцем самогасив (директно прима 45x45 мм модуле, опц. додатна преграда и/или метални подканал) 164 ком – 90x55 мм крај канала ком 50 – Уложак са 1 RJ-45 STP кат. 6 под углом, димензија 45x22,5 мм (1M), Shielded, DELTA/EC & ETL sertifikati ком. 80 – Modul RJ-45 UTP kat. 5E – кабл се спаја без алата, брза инсталација без могућности грешке, ком 80 – Patch panel 19"/0.5U са 24 RJ-45 STP kat. 6A Shielded, уштеда простора у реку 50% држач каблова са задње стране са буксном за уземљење (фиксни портови), Full ком. 1 – Кабл Cat 6е 350m – Swich 24 порт за rack 1GB ком. 1 – кабл cat 5е 190m.

Напомена: Могућ је обилазак локације где ће бити инсталирана тражена опрема (Скупштинска сала града Лесковца) сваког радног дана од 8:00 до 15:00 часова, а у циљу што потпунијег сагледавања позиција под р.бр.4 и р.бр.8 датих у Обрасцу структуре понуђене цене, ради припремања што квалитетније понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7	8
Р. бр.	Тражена опрема	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Ознака/модел	Гарантни рок (месеци)
1	Централна јединица дигиталног конференцијског система	ком.	1				
2	Конференцијска јединица	ком.	80				
3	Микрофон са лед индикатором	ком.	80				
4	Уградња и пуштање у рад		-				
5	HD камера са диљинском командом	ком.	1				
6	Видео статив за камеру	ком.	1				
7	Адаптер микро USB на 1 RJ45 и 1 микро USB	ком.	75				
8	Каблирање сале са уградњом	ком.	-				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом							

Понуђач

М.П. _____

Напомена:

Гарантни рок, поред гарантног рока за сваки појединачни део опреме који је дат у обрасцу а који мора бити једнак гарантном року који даје произвођач опреме, мора бити за целокупан инсталирани систем електронског парламента минимум 24 месеци.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане из чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.ст.1.тач.2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст.1. тач. 4)Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2 Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 и чл. 75. став 2. Закона (услов је дат у поглављу IV - одељак 1. тачка 1.1. конкурсне документације).

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4 и чл. 75. став 2. Закона (услов је дат у поглављу IV – одељак 1. тачка 1.1. конкурсне документације).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 3.1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (поглавље IV, тачка 1.1. из конкурсне документације)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац бр. 3.1.).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац бр. 3.2.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Образац бр.3.1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка опреме са уградњом за успостављање система електронског парламента Скупштине града Лесковца , број МВ053-1/18, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2 Закона).

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка опреме са уградњом за успостављање система електронског парламента Скупштине града Лесковца, број МВ053-1/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2 Закона).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољно броју примерака за сваког подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Наручилац води поступак на српском језику.

Понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адреси: Одељење за јавне набавке Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/IV, 16000 Лесковац са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара, Набавка опреме са уградњом за успостављање система електронског парламента Скупштине града Лесковца, број МВ053-1/18 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду приспеле у просторијама напред наведене управе најкасније до **25.04.2018. год. до 12:00** часова, без обзира на начин достављања.

По пријему понуде наручилац ће, на коверти (кутији) обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспеће. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, ако то захтева, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се **25.04.2018. год. у 12:30** часова, у просторијама наручиоца.

Понуде које нису благовремене неће се отварати, већ ће се исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти да је неблаговремена.

Понуда мора да садржи:

Обавезну садржину понуде чине: образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, на начин како је то и одређено.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац овери печатом и потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а од стране овлашћеног лица подизвођача само онај образац који се односи на њега;

- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, док овлашћена лица осталих чланова групе понуђача потписују и оверавају само оне обрасце који се односи на њих.

3. Партије

Ова јавна набавка није обликована у више партија.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Одељење за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције 33/4, са знаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за јавну набавку добара, Набавка опреме са уградњом за успостављање система електронског парламента Скупштине града Лесковца , број МВ053-1/18 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI, одељак 2) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI, одељак 2) заокружи да понуду подноси са подизвођачем, а у одељку 3) истог поглавља и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени и поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова – „Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности“.Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. Понуђачу који ће издати рачун;
4. Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
5. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и чл. 75. став 2. Закона, (услов дат у поглављу IV).

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9.Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1.Рок плаћања и гарантни рок:

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испоруке,односно, испостављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Гарантни рок, поред гарантног рока за сваки појединачни део опреме који је дат у Обрасцу структуре понуђене цене а који мора бити једнак

гарантном року који даје произвођач опреме, мора бити за целокупан систем електронског парламента, минимум 24 месеци.

9.2. Рок и место испоруке је:

Рок испоруке не може бити дужи од 20 дана.

Испорука обухвата – испоруку, монтажу, инсталирање и пуштање у рад опреме.

Место испоруке је велика сала Скупштине града Лесковца, ул. Пана Ђукића, бр. 9-11, 16000 Лесковац.

9.3.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важење понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4.Рекламација

У случају да квалитет добра одступа од уобичајеног квалитета наручилац има право да у року од 5 (пет) дана врати понуђачу робу, а понуђач се обавезује да такву робу замени исправном робом и наручиоцу испоручи и инсталира одмах, односно у року који му буде оставио наручилац.

10.Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средства финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања уговора поднесе бланко соло меницу са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко, соло менице на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, са роком доспећа 30 дана дужим од дана коначног извршења уговора.

Такође, приликом завршетка испоруке и испостављања рачуна понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, поднесе бланко соло меницу са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза у датом гарантном року, са роком доспећа 10 дана дужим од датог гарантног рока.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена понуђача као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова и понуђена цена која је конкурсном документацијом одређена као елемент критеријума.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа за јавне набавке Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/IV, или путем факса број 016-216-651, тражити додатне информације или појашњења у вези да припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документација од стране понуђача, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку - Набавка опреме са уградњом за успостављање система електронског парламента Скупштине града Лесковца, број МВ053-1/18“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да изврши измену или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужи ће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

14.Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да писаним путем захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 5 радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, односно омогући увид, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђене цене**“.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће бити дата понуди са краћим роком испоруке. Уколико пак две или више понуда имају исту цену и исти рок испоруке, предност ће имати понуда са дужим гарантним роком.

18 . Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Поступак захтите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

1.1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
1.2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован*);

1.3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

1.4) број рачуна: 840-30678845-06;

- 1.5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 1.6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.8) корисник: буџет Републике Србије;
- 1.9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 1.10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних наведених под (1.1) и (1.10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

19.Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године за јавну набавку мале вредности добара – Набавка опреме са уградњом за успостављање система електронског парламента Скупштине града Лесковца, број МВ053-1/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ПДВ БРОЈ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
РАЗВРСТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА ПРЕМА ВЕЛИЧИНИ	а) микро; б) мало; ц) средње; д) велико; е) физичко лице. (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подошевања понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка добара – Набавка опреме са уградњом за успостављање система електронског парламента Скупштине града Лесковца, број МВ053-1/18.

Укупна цена за плаћање без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена за плаћање са ПДВ-ом	

РОК ПЛАЋАЊА: У року од 45 дана, од дана испоруке(монтаже и инсталирања) и пуштања у рад, а према испостављеној факутури.

ГАРАНТНИ РОК: _____ месеци (односи се на целокупан систем електронског парламента и мора бити минимум 24 месеци)
Гарантни рок за сваки појединачни део опреме мора бити једнак гарантном року који даје произвођач опреме.

РОК ИСПОРУКЕ: _____ (не дужи од 20 дана од дана потписивања уговора);

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана)

Испорука обухвата – испоруку, монтажу, инсталирање и пуштање у рад опреме.
Место испоруке је велика сала Скупштине града Лесковца, ул. Пана Ђукића, бр. 9-11, 16000 Лесковац.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен дана _____ 2018. год. између:

Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције бр. 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, телефон 016-215-990, телефакс 016-216-651, кога заступа шеф Одсека јавних набавки Ивица Стојановић, по овлашћењу начелника Градске управе бр. 112-3585/2018-III од 28.03.2018. године, у даљем тексту: Купац, с једне стране

и

_____ са седиштем у _____, ул. и бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Продавац.

Члан 1.

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара, Набавка опреме са уградњом за успостављање система електронског парламента Скупштине града Лесковца, број МВ053-1/18, одлуком Купца добара бр. _____ од _____.2018. године Продавцу добара додељен је уговор.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка нове, неупотребљаване опреме за електронски парламент са карактеристикама датим у техничкој спецификацији, а која је саставни део уговора, као и образац структуре понуђене цене.

Испорука опреме, која је предмет овог Уговора, се огледа у испоруци добара, монтаже, инсталирања и пуштања у рад.

Добра које се испоручују морају бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Продавац је дужан да, уз испоручена добра, достави гарантне листове, оверене на дан испоруке, у коме мора да буде наведен серијски број испоручене опреме, на основу којих ће се вршити идентификација у току гарантног и вангарантног рока.

Члан 3.

Цена је фиксна, са урачунатом трошковима испоруке.

Плаћање ће се вршити по испоруци предметних добара и извршењу свих радњи везаних за испоруку, а на основу достављеног рачуна у року од 45 дана.

Купац се обавезује да цену у износу од _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ динара (са ПДВ-ом) уплати на рачун број _____ код _____ Банке.

Члан 4.

Рок испоруке (испурука, монтажа, инсталирање и пуштање у рад) предметне опреме је _____ дана након потписивања уговора и позива Купца за испоруку опреме.

Испорука предметне опреме вршиће се у великој сали Скупштине града Лесковца, ул. Пана Ђукића, бр. 9-11, 16000 Лесковац, за коју ће се старати Одељење за послове Скупштине града и Градског већа, односно именоване лице које ће поред испоруке бити задужено и за праћење извршења самог уговора. . Купац и Продавац ће записнички констатовати преузимање предметне опреме приликом испоруке на локацији испоруке. Наведени записник ће садржати све неопходне податке о опреми.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и/или очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника или испоручену опрему заменити новом.

Члан 5.

Гарантни рок за испоручену опрему је _____ месеци, а односи се на целокупан систем електронског парламента. У току трајања гарантног рока, а који почиње да тече почев од дана пуштања у рад опреме, Продавац је у обавези да у случају евентуалних кварова или неправилности у раду, поправи добра, у случају потребе преузме добро на локацији купца и да након отклањања недостатака добро преда купцу на локацији купца, а све о свом трошку.

Гарантни рок за сваки појединачни део опреме мора бити једнак гарантном року који даје произвођач опреме.

Члан 6.

Продавац се обавезује да достави једну бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без протеста истовремено са даном потписивања уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује добро извршење посла, са роком доспећа 30 дана дуже од дана коначног извршења уговора, односно, комплетне испоруке.

Такође, Продавац се обавезује да достави једну бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без протеста истовремено са даном завршетка испоруке и испостављања рачуна, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује отклањање грешака у гарантном року, са роком доспећа 10 дана дужим од трајања датог гарантног рока.

Истовремено, предајом меница из става 1. и 2. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Продавца за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Уколико Продавац не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року Купац има право једностраног раскида уговора.

Наручилац ће уновчити меницу у колико Продавац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 7.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 8.

На односе уговорних страна који нису регулисани овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Лесковцу.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Купац задржава 4 (четири) примерка, а Продавац 2 (два) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

-----М.П.

М.П. -----

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговор

**VIII. 1. И З Ј А В А
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа	
Порески број рачуна понуђача	
Матични број понуђача	

Обавезујем се да ћу сходно важећим законским прописима и подзаконским актима, у тренутку потписивања уговора за предметну јавну набавку и у тренутку испостављања рачуна, положити бланко - соло менице као средство финансијског обезбеђења

- за добро извршење посла, и
- за отклањање грешака у гарантном року

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом бланко меница са меничним овлашћењем као средстава финансијског обезбеђења, наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, ОП образац и захтев за регистрацију менице да депонована средства може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, односно, у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

У _____,

Дана ____ . ____ .2018.год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношење понуда, на које понуђач има право да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде модела или узорка и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје :

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка опреме са уградњом за успостављање система електронског парламента Скупштине града Лесковца, број МВ053-1/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којом се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Закона.

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача. Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.